

平凉市人民政府政务大厅管委会办公室

市区政务服务中心关于市直进驻单位 12 月份考勤及运行情况的通报

市直各部门，中省驻平有关单位，驻中心各窗口单位：

12 月份，市直各进驻部门（单位）履行职责到位、工作运行平稳，出勤较好，其中出勤率 100% 的单位有 19 个；出勤率 90%-99% 的单位有 15 个；出勤率 80%-90% 单位有 1 个；出勤率 80% 以下的单位有 2 个（详见附表）。

12 月份共收到投诉 5 起，其中来自 12345 政务服务便民热线 4 起，通过市区政务服务中心现场投诉 1 起。涉及单位有：区无差别受理综窗 1 起、区医保服务区 1 起、区公积金服务区 1 起（为无效投诉）、区公安综合服务区 2 起（为无效投诉）。投诉区无差别受理综窗问题是：业务不熟，让办事人多跑路。投诉区医保服务区问题是：咨询电话无人接听。

12 月份政务大厅运行管理方面存在的主要问题是：一是个别综窗人员的业务水平有待提高，各服务区要加强业务指导。二是部分窗口工作人员不按规定着装。

近期，各项检查、考核工作增多，临近春节，省、市各级明察暗访频次增加。各进驻单位一定要提高思想认识，保证大厅正常秩序。同时要进一步强化纪律意识和服务意识，以扎实的工作

作风做好服务群众的各项工作。**一要**严格执行工作考勤相关制度。按时上下班，不得迟到早退和无故缺勤；上班时间的请假、外出、离岗必须履行相关手续。**二要**严禁工作时间纪律松懈。工作时间内不得擅离职守，不得串岗、脱岗；严禁上班时间打游戏、浏览购物网页、玩微信、QQ等与工作无关的事项。**三要**加强服务意识，提升服务质量。临近春节部分窗口办事群众较多，大厅工作人员更要以饱满的热情和高效的服务应对业务办理高峰期，让群众高兴而来、满意而归。

请各进驻单位抓好本单位人员的日常管理，维护好本单位和市区政务服务中心的良好形象，共同营造良好的政务服务环境。

附件：市政务服务中心 12 月份考勤汇总表

平凉市人民政府政务大厅管理委员会办公室

2024 年 1 月 5 日

